

Verwaltungsangestellte (m/w) stationäre Pflege

Alten- und Pflegeheim Haus am Süderwall ... Informationen zur Einrichtung

Für unsere Einrichtung in der stationären Pflege in Otterndorf suchen wir zum 1. Mai 2018 zur Verstärkung des Teams einen Verwaltungsangestellten (m/w) in Teilzeit, gerne auch Wiedereinsteiger.

Wenn Sie gerne unter einem guten Zeichen arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig! Sollten Sie interessiert sein an einem vielseitigen Aufgabenbereich mit gewünschter Eigenverantwortung, so würden wir uns über eine aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums freuen.

Tätigkeitsbereich

- ✓ Organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben
- ✓ Überwachung der Zahlungseingänge / Mahnwesen
- ✓ Heimkostenabrechnung und Taschengeldverwaltung
- ✓ Heimbesichtigungen
- ✓ Heimeinzüge vorbereiten
- ✓ Erledigung des Schriftwechsels mit Krankenkassen und Angehörigen

Anforderungen

- ✓ Gerne eine kaufmännische Ausbildung
- ✓ Soziale Kompetenz im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- ✓ Teamfähigkeit, Engagement und Motivation, sowie Organisationsgeschick
- ✓ Kenntnisse in der Qualitätssicherung und PC-Kenntnisse
- ✓ Bereitschaft zur Weiterbildung
- ✓ Belastbarkeit

Wir bieten

- ✓ Tariflich orientierte Vergütung (zuzüglich 44 € pro Monat auf Mastercard)
- ✓ durch betriebliche Altersvorsorge eine zusätzliche Absicherung des Alters
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Arbeitszeiten von Montags bis Freitag von 13:30 bis 16:30 Uhr
- ✓ Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ überdurchschnittliche Arbeitsplatzsicherheit

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Alten- und Pflegeheim Haus am Süderwall
z. Hd. Herrn Kästner
Parkstraße 6
21762 Otterndorf
info@drk-cuxhaven-hadeln.de



Aus Liebe zum Menschen.